

Factura Pequeño Contribuyente

DENISSE ALESSANDRA , PITÁN WELLMANN DE LEAL

Nit Emisor: 88546322

DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN

BARRIO SAN ANTONIO, TAMAHÚ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E6106155-91C4-4F16-9498-25298BAC0E91

Serie: E6106155 Número de DTE: 2445561622

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:36:57

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:36:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-972, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E6106155, número de DTE: 2445561622 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-972 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal
DPI: 3272 23065 1605


(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 88546322

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756727424630	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 5:50 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:36:57		
Emisor:	88546322		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E6106155-91C4-4F16-9498-25298BAC0E91		
Serie:	E6106155		
Número del DTE:	2445561622		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:36:5906:00E610615591C44F16949825298BAC0E91		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:50:16		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 05:50:31 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88546322
NOMBRE	DENISSE ALESSANDRA, PITÁN WELLMANN DE LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-972
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-225-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN DE LEAL
Plazo de Contratación	Del: 01-07-2025	Al: 31-12-2025
Período de este informe:	Del: 01-09-2025	Al: 30-09-2025
Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS		Q 10,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL, ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMIENTO, REMOZAMIENTO, SEPARACIÓN DE AMBIENTES, CONFINACIÓN DE ANIMALES Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR RURAL, ADEMÁS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé en la orientación para el mejoramiento de viviendas rurales, la adecuada separación de ambientes dentro del hogar, el confinamiento responsable de animales domésticos y de corral en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de las comunidades del municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar sobre el manejo adecuado del agua, el saneamiento del medio y la correcta disposición de los desechos en el hogar rural, promoviendo prácticas que contribuyan a mejorar la salud familiar y el	100%	Finalizado

	cuidado del entorno en las comunidades integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).		
2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MUJERES, JOVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE VIVEN.	Apoyé el diseño e implementación de un plan de capacitación para mujeres, jóvenes y niños en la comunidad de Pansup y Pancoj, enfocado en liderazgo, organización comunitaria y desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de sesión ordinaria de Comisión Municipal de la Mujer.	100%	Finalizado
3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROMOCIÓN DE LA NUTRICIÓN DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, FRUTALES, PROTEÍNA ANIMAL; PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO, Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE LA AGROINDUSTRIA ARTESANAL.	Apoyé en la promoción de la nutrición del hogar rural de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), mediante la capacitación en la producción y consumo de hortalizas y plantas medicinales, fomentando prácticas sostenibles de cultivo.	100%	Finalizado
	Apoyé la implementación de huertos familiares, enseñando a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), técnicas para la producción de vegetales y hierbas comestibles, con el fin de mejorar su nutrición y reducir la dependencia de alimentos procesados. Promoviendo la	100%	Finalizado

	autosuficiencia alimentaria y el aprovechamiento de recursos locales.		
4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS, AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-.	Apoyé a las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en la implementación y comercialización de sus emprendimientos agropecuarios, brindando asesoría técnica para mejorar sus procesos productivos y facilitar la creación de redes de distribución.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia de identificación de opciones y medios disponibles para comercialización de productos y emprendimientos de integrantes de grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
5) BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CONFORMACIÓN, DE LAS REDES DE JÓVENES Y ORGANIZACIONES FORMALES DE JOVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	Apoyé la conformación de redes de jóvenes en la Telesecundaria de Chimolón e Instituto Mixto Municipal de Magisterio Bilingüe Intercultural de Tamahú, enfocándome en el desarrollo integral como capacitación en habilidades de liderazgo y emprendimientos.	100%	Finalizado

	Apoyé en la capacitación de habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y la identificación de oportunidades de negocio en el ámbito rural, y la implementación de emprendimientos comunitarios que promovieran la colaboración entre jóvenes y la mejora de su entorno.	100%	Finalizado
6) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN -AMER- Y LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	Apoyé en la coordinación entre la Mesa Técnica de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y las comunidades rurales del Municipio de Tamahú, en la visita a niños con Desnutrición Aguda (DA), organizando actividades para evaluar sus necesidades y proporcionar apoyo nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la reunión con representantes de Dirección Municipal de la Mujer (DMM), para unificar esfuerzos en actividades de beneficio a mujeres y jóvenes integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado

7) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la entrega de insumos de los proyectos de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones mensuales de coordinación departamental.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal
DPI: 3272 23065 1605
Celular: 55114245

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 807403

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **50780**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **FEBRERO DE 2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MAYO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **29/01/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**, Colegiado **50780**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt